

Instruks for utstedelse av MinID i skolen

Rektor er ansvarlig for at alle personer som er involverte i utstedelse av MinID i skolen, har gjennomgått denne instruksen.

Formål

Instruksen skal sikre at MinID utstedes til elever i skolen på en sikker og etterrettelig måte. Den beskriver hvem som kan autorisere og utstede MinID, og hvilke krav som må være oppfylt. Bruk av løsningen beskrives i egne veiledere for rektor og lærer/rådgiver.

Roller og ansvar

Utstedelsen består av tre deler:

1. Rektor autoriserer ansatte til å utstede MinID og angir hvilke elever den enkelte ansatte kan utstede MinID til. Autorisasjonen utføres av rektor med fullmakt fra skoleeier.
2. Lærer/rådgiver utsteder MinID til elever i tråd med autorisasjonen fra rektor. Lærer/rådgiver-rollen, som utsteder MinID til elevene, kan fylles av kontaktlærer, faglærer, rådgiver, assistent eller en annen ansatt med en formell rolle overfor elevene, og som deler gruppedlemskap i Feide med de aktuelle elevene.
3. Eleven oppretter MinID. Denne delen er elevens eget ansvar iht. brukeravtalen MinID inngår med brukerne, og er derfor ikke dekket av denne instruksen.

Krav til rektor

1. Den som autoriserer ansatte til å utstede MinID, må ha nødvendig rolle eller tilgang på vegne av skolen og kunne logge inn med en eID på sikkerhetsnivå høyt. Forutsetninger: Har rolle på i Enhetsregister-/Altinn-rolle på vegne av skolen¹: Hoved administrator.
2. Har MinID, BankID, Buypass eller Commfides som er operativ – dvs. eID (elektronisk ID), og som vil kunne brukes til innlogging med tilgangskontrolltjenesten Ansattporten/ID-porten.

Rektor skal gjennomgå hvilke ansatte og elever som er valgt i løsningen før autorisasjonen fullføres. En ansatt skal bare autoriseres til å utstede MinID til elever vedkommende kan identifisere med tilstrekkelig sikkerhet. Dersom dette er usikkert, skal den aktuelle koblingen mellom ansatt og elev ikke autoriseres.

Autorisasjonen logges i løsningen.

Praktisk fremgangsmåte: se brukerveiledning *DEL 1: Rektor gir ansatte tilgang til å utstede MinID*

Krav til lærer/rådgiver

1. Lærer/rådgiver må være autorisert av rektor til å utstede MinID til den aktuelle eleven, og må kunne logge inn med personlig eID (MinID, BankID, Buypass eller Commfides). Innlogging skjer som ansatt.²
2. Lærer/rådgiver skal bare utstede MinID når vedkommende er sikker på elevens identitet. Hvis lærer/rådgiver ikke kjenner eleven godt nok til å fastslå identiteten med tilstrekkelig sikkerhet, skal MinID ikke utstedes. Dersom f.eks. læreren eller en elev er helt nye for hverandre, skal ikke læreren utstede MinID til eleven/elevene.
3. Eleven må være fysisk til stede når aktiveringskoden utstedes og mottas. F.eks. skal aktiveringskoden aldri sendes på e-post/SMS, skrives ut på papir eller lignende. For å ivareta sikkerheten til eleven bør hen få beskjed om å bruke aktiveringskoden «med en gang». Aktiveringskoden er bare gyldig i 60 minutter.
4. Sørg for at det bare er eleven som skal få utstedt MinID som kan se og skanne sin aktiveringskode (QR eller bokstavkode). Unngå f.eks. å organisere elevene i kø bak hverandre eller i sirkel rundt stasjonen der utstedelse foregår.
5. Eleven bør ha lastet ned appen MinID+ før utstedelsen starter. Har ikke eleven appen fra før, vil QR-koden lede eleven til en side for nedlasting. Det er også mulig for elever som ikke har mobil å registrere seg på web. Elevene bruker da bokstavkoden fra aktiveringskode-skjermen til læreren.

Utstedelsen av MinID loggføres.

Praktisk fremgangsmåte: se brukerveiledning *DEL 2: Læreren utsteder MinID til eleven*

Når MinID ikke kan utstedes i skolen

1. Eleven har status «Manuell behandling»

Løsningen oppgir at utstedelsen til den spesifikke eleven krever «manuell behandling». Statusen manuell behandling vil si at eleven har en tilstand i MinID eller Folkeregisteret som gjør at vedkommende ikke kan få MinID i skolen. Det kan være flere årsaker til dette.

Det kan være lurt å ta hensyn til elevens opplevelse av det å ikke få MinID i skolen, slik at dette ikke oppleves negativt.

I stedet for å utstede MinID i skolen, kan læreren hjelpe eleven med å få bestilt aktiveringskode per brev via MinID i skolen-løsningen. Brevet blir da sendt til elevens folkeregistrerte adresse. Vær oppmerksom på at også bestilling av aktiveringsbrev kan feile, dersom det ikke er samsvar mellom elevens identitet i Feide og Folkeregisteret.

2. En eller flere elever får status «Feiler»

«Feiler» betyr feil i tjenesten eller kommunikasjonen, som regel er dette forbigående. Læreren kan gjøre nytt forsøk på å utstede MinID til eleven senere.

3. En eller flere elever får status «Påbegynt»

Læreren kan oppfordre eller hjelpe eleven til å gjennomføre registrering av MinID med mottatt aktiveringskode. Aktiveringskoden er gyldig i 60 minutter.

4. Eleven trenger å få utstedt MinID på nytt

Eleven har f.eks. glemt passord. Læreren kan utstede ny aktiveringskode til eleven så sant eleven ellers oppfyller kravene i denne instruksen. Eleven får statusen «For ung»

Statusen betyr at eleven ikke oppfyller kravet om minimum 13 års alder i inneværende år, og MinID kan ikke utstedes til eleven.