

Deres ref.:

Vår ref.:  
22/2065-3Saksbehandler:  
LSGDato:  
20.02.2024

## Viktig informasjon om endringer i Altinn formidlingstjeneste

Altinn er en viktig fellesløsning for digital dialog mellom næringsliv, privatpersoner og offentlige etater. Altinn II ble lansert i 2010, og har nå utdatert teknologi. Det er nødvendig å modernisere plattformen for å ivareta krav til sikkerhet, regulatoriske rammebetingelser, etterlevelse av personvern og krav til GDPR og tjenesteeiernes funksjonelle behov.

Digdir skal etablere en ny plattform med tilsvarende funksjonalitet som på Altinn II slik at tjenester som benytter Altinn i dag kan reetableres på ny plattform innen juni 2026. Ny og modernisert arkitektur sørger for at offentlig virksomheter kan samhandle digitalt, og at de har tilgang til nødvendig fellesfunksjonalitet på en mer fleksibel plattform enn tidligere.

I forbindelse med migreringsprosessen av Altinn Formidling, tilbyr vi alternativer for overføring av tjenester fra Altinn 2 (A2) til Altinn 3 (A3). Det er en del av vår migreringsplan å tilby alternativer slik at dere, med utgangspunkt i tjenestens behov, kan sikre en trygg og kontrollert overgang frem mot juni 2026. For å sikre en kontrollert avvikling av Altinn 2 så vil vi operere med en frist for å ha flyttet trafikk over til altinn 3 api-er innen 31.12.2025. Det er viktig at dere holder dere oppdatert om de kommende endringene, og det er avgjørende at dere tar aktive steg for å sette av ressurser, tilpasse og oppdatere deres systemer, samt holder brukerne deres informert. Dette er nødvendig for at dere kan fortsette å samhandle effektivt og uten avbrudd.

### *Alternative overgangsløsning:*

A: Et hardt skifte der alle brukere av den nåværende tjenesten samtidig skifter over til den nye tjenesten i A3.

B: En tilpasning av eksisterende A2-APIene for å tillate en gradvis overgang og unngå samtidig overføring av alle brukere til A3. Denne midlertidige overgangs-løsningen vil fungere som en bro fra A2 til A3. Brukere som går mot A2 API vil kunne benytte tjenesten og aksessere data som ligger i A3.

### *Hva betyr dette for dere?*

A: Krever større grad av koordinering, da alle konsumenter må gå over på ny løsning samtidig. Egner seg for de tjenestene der man har god oversikt over sine konsumenter.

B: Krever mindre grad av koordinering, siden konsumentene kan gå over gradvis. Egner seg for de tjenestene der man ikke har oversikt over konsumenter av tjenesten eller der konsumentene har variabel endringsgrad.

Det er viktig å merke seg at denne løsningen vil ha begrensninger for å støtte A2 konsumentene:

- Filstørrelse begrenset til 1 GB
- Filene må være i Zip-format

Her ønsker vi en dialog for å fastsette hvilken funksjonalitet overgangsløsningen skal ha. Vi ser på nåværende tidspunkt følgende:

- Behov for manifest XML-fil i Zip- arkivet, spesielt for mottakere.
- Behov for Receipt (også kjent som kvittering), spesielt dersom man bruker GetReceipt/ UpdateReceipt.

*Informasjon til brukere/ samarbeidspartnere:*

Vi vil gjøre dere oppmerksom på at det ligger hos den enkelte tjenesteeier å bestemme og kommunisere den nøyaktige tidsplanen for når deres tjenester blir tilgjengelige i A3. Dere må selv informere deres partnere/ brukere om disse endringene for å sikre en smidig overgang.

*Separat sikkerhet og autentisering:*

A2 og A3 vil ha sine egne måter å håndtere innlogging og sikkerhet på. Når dere skal bruke tjenester i A3, må dere derfor sette opp og definere tjenesten og tilgangen der. Alle konsumenter må også opprette nødvendige klienter og brukere for å få tilgang.

*Dokumentasjon:*

Dere vil til enhver tid finne siste oppdaterte informasjon på disse sidene:

- Ny dokumentasjon for A3 (Under arbeid - foreløpig kun på engelsk, men kommer på norsk):  
[Altinn 3 Broker – Altinn](#)
- Plan og informasjon om migreringsprosjekte: [Planer for modernisering og migrering av API i Altinn :: Altinn digitalisering - Utvikling](#)

Vi forstår at disse endringene kan representere en utfordring for dere, og vi er her for å støtte dere gjennom denne overgangsprosessen. Vi vil gjennomføre 1:1 møter og støtte dere med flere detaljer for migreringsprosjektet gjennom blant annet prosjektmal, veiledning og dokumentasjon. Åpne møter hver 14 dag er også en arena dere kan bruke for å stille spørsmål. Disse finner dere påmelding til på [digdir.no](#) sin arrangementsoversikt. Dersom dere skulle ha spørsmål eller andre innspill til oss så er det bare å ta kontakt!

Vennlig hilsen  
for Digitaliseringsdirektoratet

Andreas Gjertin Rafaelsen  
avdelingsdirektør

Leo Sande Gasnier  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*