

SAMARBEIDSAVTALE

BILAG 4

Kostnadsfordeling

VERSJON 4.1 – 01.01.2022

1. Finansiering og kostnadsfordeling

Det er fra departementsnivå gitt føringer knyttet til hvordan kostnadsfordelingen i Altinn skal fordeles. Utgangspunktet er at dette skal reflektere tjenesteeieres bruk av Altinn-løsningen.

Hovedprinsippet er at:

- Utvikling av Altinn-løsningen skal finansieres sentralt via Digitaliseringsdirektoratets (Digdir.) budsjetter.
- Tjenesteeiere skal finansiere kostnader knyttet til drift og driftsrelatert applikasjonsforvaltning
- Utvikling og vedlikehold av sluttbrukertjenestene finansieres særskilt enten av en enkelt tjenesteeier eller som egne satsninger.

Styrringsrådet fastsetter deretter fordelingsprinsipper for fordeling av de kostnader som Tjenesteeierne i Altinn skal dekke. Fordelingsprinsippene tas opp til vurdering i Styrringsrådet minimum en gang i året.

Andre målsettinger for kostnadsfordelingen er å:

- Stimulere til bruk av Altinn-løsningen
- Gi tjenesteeierne størst mulig forutsigbarhet i sin budsjettering
- Sikre at fordelingen oppleves som rettferdig
- Generere minst mulig administrasjon

Ut fra dette har Altinn-samarbeidet besluttet at tjenesteeiere skal kategoriseres i fem ulike størrelseskategorier for å best mulig kunne oppnå målene angitt over.

2. Driftsrelaterte kostnader

Gjeldende fordelingsprinsipper er behandlet i Årsmøtet for Altinn Styrringsråd 5. juni 2008, 30. oktober 2009 og 20. mai 2021. Tjenesteeierne er delt inn i fem størrelseskategorier:

- Størst
- Svært stor
- Stor
- Medium
- Liten
- Andre

2.1 Fastpris for Tjenesteeiere i kategoriene Medium, Liten og Andre

Tjenesteeiere i kategoriene Medium, Liten og Andre vil bli belastet en fastpris som følger:

- Medium kr 1 030 000.- eks mva pr år
- Liten kr 275 000.- eks mva pr år
- Andre kr 70 000.- eks mva pr år

2.2 Kostnadsfordeling for Tjenesteeiere i kategoriene Stor, Svært stor og Størst

Tjenesteeiere i kategoriene Stor, Svært stor og Størst fordeler de resterende kostnadene.

- Tjenesteeier i størrelseskategori Stor = restbeløp/(antall tjenesteeiere Stor + 4 * antall tjenesteeiere Svært stor + 5 * antall tjenesteeiere Størst)
- Tjenesteeier i størrelseskategori Svært stor = 4 x Stor
- Tjenesteeier i størrelseskategori Størst = 5 x Stor

2.3 Transaksjonsberegning

Kat.nr	Størrelseskategori	Transaksjoner	Kostnad eks mva
1	Størst	> 10.000.000	Rest til fordeling
2	Svært stor	4.000.000 – 9.999.999	Rest til fordeling
3	Stor	1.000.000 - 3.999.999	Rest til fordeling
4	Medium	300.000 - 999.999	Kr 1.030.000,-
5	Liten	< 300.000	Kr 275.000,-
6	Andre	< 10.000	Kr 70.000,-

Plassering av Tjenesteeierne i de ulike kategoriene baseres på faktiske antall transaksjoner.

Fakturering gjøres ut fra en foreløpig innplassering i størrelseskategori basert på prognoser for antall transaksjoner. Prognosene fastsettes med bakgrunn i selvdeklarerer fra den enkelte tjenesteeier. Endelig innplassering blir fastsatt i forhold til transaksjonsstatistikk ved årsslutt.

Beregning av antall transaksjoner skal gjøres for følgende typer tjenester: innsending, melding, autorisasjon og formidling.

Tjenestetypene vektet på følgende måte:

- Innsending: 2
- Melding: 1
- Formidling: 1
- Autorisasjon: 0,2

Transaksjonene beregnes som summen av «vekt» x «transaksjoner», for hver tjenestetype.

Med en transaksjon menes det for hver av tjenestetypene følgende:

Innsendingstjeneste: Hvert hovedskjema (uavhengig om det er med vedleggskjema og filvedlegg) som er oversendes fra Altinn til tjenesteeier, telles som én transaksjon.

Meldingstjeneste: Melding som sendes bruker i Altinn telles som én transaksjon.

Formidlingstjeneste: Hver forsendelse av data som sendes telles som én transaksjon.

Autorisasjonstjeneste: Hver autorisering av tilgang, verifisering av roller og rettigheter til bruk utenfor Altinn telles som en transaksjon.

Hva som telles som transaksjon er uavhengig av hvilket grensesnitt tjenesteeier benytter. Om tjenesteeier har mange små tjenester eller noen få store, er også uten betydning.

2.4 Prognoser for driftskostnader

Prognoser for kostnadsfordeling av driftsrelaterte kostnader oppdateres og behandles i Styringsrådet minimum en gang i året, basert på Tjenesteeiernes informasjon om planer og prognoser for perioden.

Tjenesteeiernes ansvar for tilgjengeliggjøring av slik informasjon følger også av Samarbeidsavtalen punkt 9.1 annet ledd.

Oversikt over de forskjellige Tjenesteeiernes innplassering i størrelseskategorier, opptrappingsplaner og kostnadsprognoser tilgjengeliggjøres elektronisk for alle Tjenesteeiere.

3. Plassering av nye tjenesteeiere

Alle nye tjenesteeiere plasseres i utgangspunktet inn i kategori Liten, med mindre prognoser tilsier noe annet. Innen ett år etter at tjenesteeier har produksjonssatt sin første tjeneste skal kategori plassering vurderes på nytt for kommende år.

Kostnader vil begynne å påløpe fra det tidspunkt samarbeidsavtalen undertegnes. For deltakelse i Altinn-samarbeidet bare deler av året, vil Tjenesteeieren bli fakturert 1/12 av årsbeløpet for hver av de gjenstående måneder.

4. Andre kostnader

For eventuelle kostnader knyttet til oppsett og drift av datakommunikasjonen mellom Tjenesteeier og Altinn-løsningen, vil Tjenesteeier bli fakturert i henhold til priser i Altinns leverandøravtaler.

For videreutvikling eller tilpasning av Altinn-løsningen (spesiell funksjonalitet) som kun skal benyttes av denne tjenesten, vil Tjenesteeier bli fakturert i henhold til priser i Altinns leverandøravtaler.

For kostnader knyttet til SMS-varslings til sluttbruker vil tjenesteeier bli fakturert for faktisk bruk og kostnader i henhold til Altinns leverandøravtaler.

5. Oversikt over total finansieringsmodell for Altinn

Kostnadskomponent	Beskrivelse	Finansieres:	Fordelingsmekanisme
Drift - basis	Basis kapasitet drift	Av tjenesteeiere	Fordeling etter størrelseskategori på tjenesteeier.
Drift – midlertidig kapasitetsøkning	Midlertidig tilleggskapasitet	Av tjenesteeiere	Tjenesteeier som har tjeneste som medfører behov for tilleggskapasitet
Autentiseringskostnader	Kostnader til autentisering for eksempel utsending av SMS, utsending av brev med engangskode	Av tjenesteeiere	Fordeling etter størrelseskategori på tjenesteeier.
Varsling	Varsling pr SMS	Av tjenesteeiere	Tjenesteeiers bruk
Signering hos 3.part	Signering med PKI hos 3. part	Av tjenesteeier	Fordeling etter størrelseskategori på tjenesteeier.
Applikasjonsforvaltning - driftsrelatert	Tjenester som dekkes av "kun grunnpris" ¹	Av tjenesteeiere	Fordeling etter størrelseskategori på tjenesteeier.
Applikasjonsforvaltning - "tjeneste-utvikling"	Tilleggstjenester avropt av tjenesteeier	Av tjenesteeiere	Tjenesteeier som har bestilt ytelsen
ASF	Alle kostnader knyttet til Altinn sentralforvaltning	Sentralt gjennom Digdir.	
Brukerstøtte - basis	ABS (1. linje) basis kapasitet	Sentralt gjennom Digdir.	
Brukerstøtte - utvidet	ABS (1. linje) utvidet tilgjengelighet bestilt av tjenesteeier	Av tjenesteeier	Tjenesteeier som har bestilt utvidet tilgjengelighet
Videreutvikling av løsningen (generell funksjonalitet)	Utvikling av funksjonalitet som benyttes av flere tjenesteeiere	Sentralt gjennom Digdir.	
Videreutvikling av løsningen (spesiell funksjonalitet)	Utvikling av funksjonalitet som benyttes av kun en tjenesteeier eller en tjeneste	Av tjenesteeier	Tjenesteeier som har bestilt spesiell funksjonalitet
Mottaks-prosjekter, videreutvikling av Altinn løsningen.	Ved videreutvikling av løsningen som nevnt i de to foregående radene vil det etableres et prosjekt på kundesiden bestående av personell fra ASF og tjenesteeiere. Kostnadselementet er altså bidrag i kundens mottaksprosjekt ved utvikling av nye versjoner av Altinn-løsningen.	Av tjenesteeiere (egne kostnader) og Sentralt gjennom Digdir. (ASF)	

Utvikling og vedlikehold av tjenester	Alle kostnader knyttet til utvikling og vedlikehold av tjenester. Utføres av tjenesteeier selv, eller bestilles av tjenesteeier hos leverandør og viderefaktureres via ASF, jf. SA pkt 11.4 Fakturering.	Av tjenesteeiere	
---------------------------------------	--	------------------	--

Forklaring av prismekanismer for Applikasjonsforvaltning

Leverandøren tilbyr en grunnpris som skal dekke en del spesifiserte tjenester fullt ut, uavhengig av leverandørens faktiske ressursbruk (kun grunnpris). Grunnpris skal avtales for ett år om gangen.

Øvrige oppgaver

Innhold og omfang avtales i egne oppdrag og prises særskilt.